

# Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych ze środków dotacji celowej

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych ze środków dotacji celowej zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) tryb przyjęcia podręczników i materiałów edukacyjnych na stan szkoły,
- 2) tryb przekazania uczniom materiałów ćwiczeniowych,
- 3) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 4) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 5) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Szkole Podstawowej im. Obrońców Węgierskiej Górki w Węgierskiej Górcie, zwanej dalej szkołą.

#### § 2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną;

**uczeniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## Rozdział 2

### Tryb przyjęcia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan szkoły

#### § 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano ze środków dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji MEN zostają wprowadzone na stan biblioteki na podstawie faktury.
3. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są do biblioteki, skąd pobierają je wychowawcy klas lub uczniowie. Nie podlegają one ewidencji w myśl przepisów bibliotecznych.

## **Rozdział 3**

### **Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych uczniom**

#### **§ 4**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe; uczniowie otrzymują je bez obowiązku zwrotu do biblioteki.

#### **§ 5**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępniane są na stanowiskach komputerowych w bibliotece szkolnej lub w klasopracowniach.

#### **§ 6**

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
2. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
3. Rodzice/Uczniowie, przed wypożyczeniem, powinni sprawdzić stan podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy klasy.

#### **§ 7**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### **§ 8**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książki.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonych w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń powinien usunąć wszystkie dokonane wpisy.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 5**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

#### **§ 9**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. trwałe zabrudzenie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

#### **§ 10**

1. Wartość zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.
2. W celu uzyskania od rodziców kosztu zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 11**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.