

ZARZĄDZENIE NR 13/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Obrońców Węgierskiej Górki
w Węgierskiej Górcie
z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie: szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

na podstawie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady organizowania kształcenia zdalnego:

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka realizowana jest na odległość. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przekazania uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
3. **Od 25 marca 2020r. nauczyciele mają obowiązek realizacji podstawy programowej.** Mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranych metod kształcenia na odległość (nowy trudniejszy materiał przesunąć na późniejszy termin, wybrać z rozkładu treści łatwiejsze).
4. **Tygodniowy zakres treści nauczania jest zgodny z obowiązującym tygodniowym podziałem godzin (od 25 marca obowiązkowy wpis tematów i frekwencji uczniów do dziennika elektronicznego w godz. 9.00 – 13.00; w tych godzinach należy również przekazywać uczniom materiał do samodzielnej pracy, uczniowie realizują materiał w dowolnym czasie).**
5. **Dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać:**
 - a) maksymalny czas materiału do samodzielnej pracy z poszczególnych przedmiotów – 20-25 minut;
 - b) zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, jego wiek i etap edukacyjny;
 - d) zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępność w domu;
 - e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- f) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- g) sytuację rodzinną uczniów (np. rodziny wielodzietne, różne warunki ekonomiczne, materialne, bytowe).

§ 2.

Odnotowanie frekwencji

1. Po wpisaniu i zatwierdzeniu tematu, gdy wejdzie się na stronę z frekwencją, w górnym prawym rogu jest okienko - "pokaż wszystkie kategorie", trzeba je "zahaczyć", wtedy pokaże się kategoria "nauczanie zdalne", zaznaczamy je wszystkim uczniom.

§ 3.

Sposoby realizowania kształcenia na odległość, źródła i materiały, w tym elektroniczne (do wyboru):

1. prezentacje multimedialne wykonywane przez nauczyciela i udostępniane uczniom, filmiki, karty pracy, pokaz, notatka podana do zeszytu, programy telewizji publicznej i radiofonii;
2. portale edukacyjne i społecznościowe, np. Facebook, aplikacje: Skype, WhatsApp, Messenger, Google Dysk, spotkania na kanale „Discord”;
3. własna baza materiałów w postaci filmów i pdf;
4. praca indywidualna z podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń;
5. spotkania na kanale „Discord”;
6. metody interaktywne wykorzystujące dostępne w sieci platformy do zadawania i prowadzenia ćwiczeń fizycznych;
7. www.epodreczniki.pl;
8. www.vod.tvp.pl, www.ortografka.pl, <https://dyktanda.online/app/>;
9. <https://gwo.pl/strony/2235/seo> link:strefa-ucznia-wszystkie-klasy;
10. www.youtube.pl, www.wolnelektury.pl, www.scholaris.pl;
11. www.gov.pl – zdalne lekcje;
12. polskiedzieje.pl, Historia.org.pl, www.MuzeumPowstaniaWarszawskiego;
13. www.Czytamypodreczniki.NowaEra;
14. www.cke.gov.pl, arkusze egzaminacyjne;
15. www.ekatecheza.pl, www.katechizmy.com.pl, www.kulkat.pl, www.jedność.com, www.portalkatechetyczny.pl, www.świętywojciech.pl;
16. www.gov.pl/zdalne lekcje;
17. platforma edukacyjna equrs.pl;
18. serwis Learn at home (elt.oup.com) Oxford;
19. www.nowaera.pl/egzaminosmoklasisty/www.nowaera.pl/naukazdalna;
20. <https://www.dlanauczyciela.pl>;
21. <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/>;
22. <http://learnenglishkids.britishcouncil.org/>;
23. <http://www.oke.jaworzno.pl/www2/index.php/homepage/258-egzamin-osmoklasisty/971-e8-zadania-do-powtorki-przed-egzaminem>;
24. platforma <https://wordwall.net> quizy i testy online platformy google; www.e-historia.com.pl, WWW.matzoo.pl, dyktanda online, dla-dzieci.com.pl, grajnik.pl, ortofrajda.pl, superkid.pl, sqa.pl, code.org, scatch.mit.edu;

25. podręczniki, ćwiczenia przedmiotowe, karty pracy, atlasy, ćwiczenia interaktywne, podręczniki multimedialne, teksty źródłowe, ekranizacje filmowe, e-booki, prezentacje;
26. kształcenie nauczycieli online poprzez udział w konferencjach eksperckich i webinarium org. przez wydawnictwo Nowa Era "o egzaminie ósmoklasisty".

§ 4.

Ocenianie, monitorowanie i sprawdzanie wiedzy ucznia oraz postępów w nauce:

1. W klasach 1-3:

- a) nauczyciel ocenia wykonane zadanie, które uczeń z pomocą rodzica prześle mailem, sms, MMS lub inną drogą elektroniczną i informuje ucznia o sprawdzeniu zadania;
- b) w sytuacjach, kiedy uczeń nie może przestać wykonanego zadania praca ucznia oceniona jest po powrocie ucznia do szkoły.

2. W klasach 4 - 8:

- a) bieżąca kontrola odbioru wiadomości w dzienniku elektronicznym, odsyłanie kart pracy, sprawdzianów, skanów, nagrań lub innych plików z komentarzem i informacją o ocenie poprzez pocztę elektroniczną, wskazówki do dalszej pracy;
- b) omawianie poprawności wykonanych zadań na kanale głosowym, możliwość wypowiedzi telefonicznej;
- c) gromadzenie wykonanych zadań w zeszytach lub teczkach uczniów i sprawdzanie po powrocie do szkoły;
- d) przesyłanie uczniom i rodzicom zadań egzaminacyjnych, próbnych testów przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty podlegających ocenie i kontroli (informacja zwrotna do każdego ucznia- wskazówki i porady);
- e) śledzenie aktywności użytkowników poprzez wejścia na wiadomości w dzienniku elektronicznym.

3. Wagi ocen podczas zdalnego nauczania nie ulegają zmianom - niektóre formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, np. praca w grupie czy recytacja wiersza są niemożliwe do zrealizowania.

4. Możliwość uzyskania punktów z zachowania w kategorii:

- a) dodatkowa praca na rzecz szkoły – w warunkach obecnych na rzecz domu (np. praca ponad obowiązki zapisana i potwierdzona podpisem rodzica);
- b) szczególna aktywność na zajęciach online – punkty dodatnie
brak całkowitej aktywności – punkty ujemne.

§ 5.

Organizacja zajęć w kształceniu specjalnym

1. Prowadzenie zdalnego kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych zindywidualizowanych ścieżek kształcenia, zajęć z obcokrajowcem prowadzi się w następujący sposób:

- a) korzystanie ze stron: www.matzoo.pl, z matematyki, dyktanda online, superkid.pl, WWW.matzoo.pl, dyktanda online, dla-dzieci.com.pl, grajnik.pl, ortofrajda.pl, superkid.pl, squa.pl, code.org, scatch.mit.edu;
 - b) przesyłanie kart pracy (zadań utrwalających wiadomości) do ucznia, wykorzystanie portali edukacyjnych do samodzielnej pracy ucznia, wskazówki i porady dla ucznia;
 - c) gromadzenie materiałów, kart pracy przesłanych uczniowi, własne notatki;
 - d) wykorzystanie materiałów dostępnych na stronach internetowych Nowej Ery, Oxford Learn at home, zasobach you tube;
 - e) wykonanie prostych prac wytwórczych, wypełnianie kart pracy i odsyłanie nauczycielowi do sprawdzenia;
 - f) kontakt telefoniczny z uczniem.
2. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

§ 6.

Formy kontaktu z nauczycielem, konsultacje

1. dziennik elektroniczny – komunikator;
2. e-maila nauczyciela i rodzica/ucznia;
3. kontakt telefoniczny - rozmowy (osobisty lub przez sms, MMS);
4. portale społecznościowe – założenie grupy klasowej Facebook;
5. aplikacje: Skype, WhatsApp, Messenger, kanał Discord.

§ 7.

Sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. dziennik elektroniczny;
2. telefon;
3. poczta elektroniczna;
4. inne komunikatory.

§ 8.

Sposoby dokumentowania realizacji zadań

1. archiwum wiadomości w dzienniku elektronicznym na portalu Librus;
2. poczta elektroniczna;
3. gromadzenie i zapis plików na Dysku Google;
4. pliki na komputerze nauczyciela;
5. druki wybranych plików;
6. własne notatki, karty pracy, wypracowane materiały przez ucznia i nauczyciela.

§ 9.

Współpraca z pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną i świetlicą:

1. Kontakt z pedagogiem szkolnym:
 - a) droga mailowa: baczynski@gmail.com/ulapa@op.pl;
 - b) za pomocą Facebooka/Messengera: Ula z Górki;

- c) stały całoniedziowy kontakt z pedagogiem szkolnym z p. Ulą Figurą pod numerem telefonu: 600 317 431 (rozwiązywanie różnorodnych problemów);
- d) biblioteka i świetlica szkolna - w formie pomocy, jak przetrwać ten czas w sposób ciekawy i kreatywny – niekoniecznie przed ekranem telewizora, komputera, czy smartfona (systematyczne ciekawostki, materiały z linkami do portali oferujących dzieciom wartościowe materiały, coś do słuchania, coś do zrobienia, coś do przemyślenia... propozycje na stronie internetowej naszej szkoły);
- e) śledzenie wiadomości na stronie MEN i aktualizowanie wpisów na stronach internetowych szkoły i biblioteki (bibliotekarz);
- f) gromadzenie, wypracowanie materiałów własnych, wykonywanie materiałów, np. na Piknik, tworzenie scenariuszy, redagowanie notatek do gazetki lokalnej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 25 marca 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
Im. obrońców Węgierskiej Górki
w Węgierskiej Górze

mgr Piotr Bryś